

CARTA SOLICITUD DE POSTULACIÓN A NEUVOL

Yo, _____ representando a _____, solicito al directorio de NEUVOL revisar esta petición para ingresar a su Sistema de Gestión Colectivo en la categoría de socio: PERMANENTE / ACTIVO .

Declaro que estoy informado de los objetivos que persigue NEUVOL, de las disposiciones de su Estatuto, Reglamentos, Código de Ética, Protocolo de Libre Competencia e intercambio de información y demás políticas o normativas internas de ésta como también de la cuota de incorporación y tarifa anual que cobra.

Adjunto a esta solicitud los siguientes documentos:

1. Formulario NEUVOL
2. Copia inscripción sociedad en Registro de Comercio con sus anotaciones marginales y certificado de vigencia
3. Copia de la publicación e inscripción del extracto en el Registro de Comercio
4. Copia de la publicación e inscripción del extracto en el Diario Oficial de la Constitución de la Sociedad
5. Copia escritura pública de constitución de sociedad y sus modificaciones (3 meses antigüedad)
6. Fotocopia del o los Representante(s) Legal(es) por ambos lados
7. Fotocopia de Rut de la Sociedad por ambos lados
8. Personería con vigencia del o los apoderados de la sociedad (3 meses Antigüedad)
9. Certificado emitido por el MMA en Ventanilla Única que acredita el ID como **Productor del Producto Prioritario Neumáticos de la categoría "A"** (ID VU MMA) ¹
10. Acreditación que, a la fecha de postulación, no es una persona o entidad que figure en la lista de la OFAC de Nacionales Especialmente Designados y Personas Bloqueadas o, de otro modo, una Persona con la que estén prohibidas las transacciones en virtud de las Sanciones aplicables ^{2 3}

A su vez, declaro que estoy informado de que NEUVOL mantendrá estricta confidencialidad y reserva respecto de los documentos adjuntos a esta solicitud y no podrá divulgar ninguna parte de estos a terceros o a sus empleados, directores, consejeros, representantes y consultores cuya intervención no sea absolutamente necesaria para concretar los fines de la postulación.

FIRMA
NOMBRES Y APELLIDOS

¹Identificador numérico de ventanilla única del MMA con autorización sectorial (vigente y activa) como Productor REP en Categoría A de neumáticos. <https://portalvu.mma.gob.cl/>

² <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/Default.aspx>

³ Los siguientes términos tendrán el siguiente significado:

(i) "Persona bloqueada" significa una Persona: (a) que figura en el anexo de la Orden Ejecutiva n° 13224 emitida por el Departamento de Estado de EE.UU., o que está sujeta a las disposiciones de la misma;

(b) que es propiedad o está bajo el control de cualquier Persona que figura en el anexo de la Orden Ejecutiva n° 13224, o que actúa en nombre de la misma; (c) con la que se realizan transacciones prohibidas por las Sanciones aplicables en el anexo de la Orden Ejecutiva n° 13224; (d) que cometa, amenace o conspire para cometer o apoye el "terrorismo", tal como se define en el Decreto n° 13224; o (e) que figure como "nacional especialmente designado" o "persona bloqueada" en la lista más reciente publicada por la OFAC u otra lista similar en cualquier jurisdicción pertinente.

(ii) "OFAC" significa la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos, o cualquier sucesor de la misma.

(iii) "Listas de la OFAC" significa, colectivamente, la Lista de Nacionales Especialmente Designados y Personas Bloqueadas mantenida por la OFAC de acuerdo con cualquiera de las normas y reglamentos de la OFAC o de acuerdo con cualquier orden ejecutiva aplicable, incluyendo la Orden Ejecutiva n° 13224, ya que dicha lista puede ser modificada de vez en cuando.

FORMULARIO

Razón social : _____
Rut : _____
Dirección : _____ N°: _____ Of: _____
Comuna : _____ Región: _____
ID VU MMA : _____

Representante(s) legal(es) que firmarán Contrato:

N°	Nombres	Apellidos	Rut	Email
1				
2				
3				

Personerías de representante(s) legal(es):

N°	Día/mes/año	Notaría	Notario
1			
2			
3			

Persona designada para **comunicaciones**⁴:

Nombres : _____
Primer apellido : _____
Segundo apellido : _____
Rut : _____
Cargo : _____
Email : _____
Celular : _____
Dirección : _____ N°: _____ Of: _____
Comuna : _____
Región : _____

Persona designada como usuario del **Sistema de Información** de NEUVOL⁵:

Nombres : _____
Primer apellido : _____
Segundo apellido : _____
Rut : _____
Cargo : _____
Email : _____
Celular : _____
Dirección : _____ N°: _____ Of: _____
Comuna : _____
Región : _____

⁴Comunicaciones. Persona autorizada para recibir avisos y/o notificaciones formales.

⁵Administración. Persona encargada de la administración específica del usuario al que NEUVOL de acceso para el uso del ERP dispuesto para el cumplimiento de las obligaciones de información.

Persona designada como contacto de **Administración y Finanzas** de NEUVOL⁶:

Nombres : _____
Primer apellido : _____
Segundo apellido : _____
Rut : _____
Cargo : _____
Email : _____
Celular : _____
Dirección : _____ N°: ____ Of: ____
Comuna : _____
Región : _____

Empresa que certificará la declaración anual de lo puesto en el mercado chileno, que usted realizará como Productor, a NEUVOL⁷.

Razón social : _____
Rut : _____

FIRMA
NOMBRES Y APELLIDOS

⁶Administración y Finanzas: Persona encargada de realizar Órdenes de Compra (OC), Gestionar Pagos y Proveedores.

⁷Los auditores externos que presten servicios de certificación deberán demostrar, a lo menos, competencias ambientales, contables, jurídicas, técnicas y financieras.

OBSERVACIONES NEUVOL

El ingreso a la Corporación en la categoría de socio permanente o en la categoría de socio activo, se producirá a solicitud del interesado de manera tal que no se infrinjan las disposiciones de la Ley N°20.920 y su correcta implementación; comprometiéndose el postulante a:

- (a) Dar cumplimiento a los objetivos de la Corporación, a las disposiciones del estatuto, reglamentos, Código de Ética, Protocolo de Libre Competencia e intercambio de información y demás políticas o normativas internas de la Corporación.
- (b) Presentar toda la información disponible sobre la constitución, modificaciones sociales y vigencia de su persona jurídica.
- (c) Acreditar que, a la fecha de postulación, no es una persona o entidad que figure en la lista de la OFAC de Nacionales Especialmente Designados y Personas Bloqueadas o, de otro modo, una Persona con la que estén prohibidas las transacciones en virtud de las Sanciones aplicables.
- (d) Firmar un contrato de prestación de servicios para el cumplimiento de la meta de recolección y valorización de neumáticos usados y/o fuera de uso para la categoría A.
- (e) Firmar un acuerdo en el que, en los meses de abril de cada año, durante el plazo de vigencia de la corporación, los socios se someterán a un proceso de revisión periódico en las Listas de OFAC, acreditando anualmente que no es una persona o entidad que figure en la lista de la OFAC de Nacionales Especialmente Designados y Personas Bloqueadas o, de otro modo, una Persona con la que están prohibidas las transacciones en virtud de las Sanciones aplicables.

FIRMA
NOMBRES Y APELLIDOS